

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе статистики труда, образования, науки и инноваций Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области

И. Общие положения

1.1 Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее – Свердловскстат).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат), Положением о Свердловскстате, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и Курганской области, органов местного самоуправления, организациями.

II. Задачи Отдела

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Свердловской области по рынку труда, в области образования, детского оздоровительного отдыха, науки,

оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий для последующего представления Свердловскстатом в установленном порядке органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

2.2. Осуществление методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий; проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда, науки, информационных и коммуникационных технологий и образования;

2.3. Проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

2.4. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции предложений по совершенствованию системы статистических показателей, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики в сфере статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий;

2.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

3. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Свердловской области по рынку труда, в области образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, для последующего представления Свердловскстатом в установленном порядке органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления,

средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

3.1.1. Подготовка официальной статистической информации о рынке труда, оплате труда в социальной сфере и науки, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях для размещения на Интернет-портале Свердловскстата;

3.1.2. Подготовка статистических материалов о рынке труда, об образовании, детском оздоровительном отдыхе, науке, оплате труда в социальной сфере и науке, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Уральского федерального округа, Свердловской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

3.1.3. Обеспечение загрузки в статистические базы данных официальной статистической информации по установленному перечню показателей в части статистики рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий;

3.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, подлежащих загрузке в БД ПМО, МБД «Урал»;

3.1.5. Организация разработки официальной статистической информации по рынку труда, образованию, науке, инновациям, информационному обществу, передовым производственным технологиям; подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;

3.1.6. Обеспечение включения в официальные статистические издания Свердловскстата официальной статистической информации о рынке труда (участие населения в рабочей силе, занятости, безработице, трудовых ресурсах и совокупных затратах труда; заработной плате, затратах на рабочую силу, численности, рабочем времени, неполной занятости и движении работников организаций, рабочих местах, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, трудовой миграции, использования труда мигрантов, трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, участия населения в непрерывном образовании и др.), образовании, детском оздоровительном отдыхе, науке, оплате труда в социальной сфере и науке, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях в соответствии с федеральным планом статистических работ и по

программе, формам и методологии, разрабатываемым соответствующими исполнительными органами и предоставляемым в установленном порядке Свердловскстату для публикации;

3.1.7. Обеспечение заинтересованных пользователей официальными данными по статистике рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий;

3.1.8. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по статистике рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2. В части осуществления методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий; проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда, науки, информационных и коммуникационных технологий и образования:

3.2.1. Обеспечение использования официальной статистической методологии на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения при сборе первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработке для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Свердловской области в объеме, предусмотренном Производственным планом Росстата;

3.2.2. Подготовка и внесение в Росстат предложений по актуализации и совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики.

3.3. В части проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

3.3.1. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки

для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Свердловской области в объеме, предусмотренном Производственным планом работ Росстата по разделам и работам, закрепленным за Отделом в соответствии с ежегодным приказом Свердловскстата «Об организации выполнения Производственного плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области»;

3.3.2. Получение в установленном порядке от респондентов первичных статистических данных и административных данных, в том числе содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, и другой информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации, а также сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.3.3. Обеспечение юридических лиц, их представительств и филиалов, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, бланками форм и инструкциями по их заполнению, необходимыми для проведения федеральных статистических наблюдений, в соответствии с их письменными запросами;

3.3.4. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации;

3.3.5. Проведение в установленном порядке совещаний и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов других отделов Свердловскстата, органов исполнительной власти и организаций;

3.3.6. Использование Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее – АС ГС ОФСН) при разработке официальной статистической информации (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

3.3.7. Обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений, входящих в сферу деятельности Отдела, формирования информации, необходимой для ведения ГС ОФСН хозяйствующих субъектов Росстата;

3.3.8. Применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий;

3.3.9. Осуществление в установленном порядке поручений Росстата, Свердловскстата.

3.4. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции предложений по совершенствованию системы статистических показателей, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики в сфере статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий:

3.4.1. Участие в работе в пределах своей компетенции по подготовке предложений и замечаний по совершенствованию методологии статистики труда, науки, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

3.4.2. Подготовка в пределах своей компетенции предложений по направлениям развития статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению.

3.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

3.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.5.2. Обеспечение соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Свердловскстата, приказа Свердловскстата «О служебном времени федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской и Курганской области», Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

3.5.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными документами;

3.5.4. Обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

3.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

3.5.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

3.5.7. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

3.5.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

3.5.9. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима секретности;

3.5.10. Подготовка предложений о допуске федеральных государственных гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

3.5.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Свердловскстата, включая разработку форм производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации;

3.5.12. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Свердловскстата;

3.5.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

3.5.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения требований охраны труда;

3.5.15. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

3.5.16. Участие в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Свердловскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.5.17 Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций.

4.2. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Свердловскстата, органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций.

4.3. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

V. Руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Свердловскстата.

5.2. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, в Отделе.

5.3. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Свердловскстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Свердловскстата.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и специалистами Отдела;

5.4.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

5.4.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

5.4.5. Взаимодействует в соответствии со своей компетенцией со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями;

5.4.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата для подготовки ответов на них;

5.4.7. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата совещания с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

5.4.8. Обеспечивает представление руководству Свердловскстата материалов по статистике труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Свердловскстата;

5.4.9. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Свердловскстата, а также в иных мероприятиях;

5.4.10. Представляет документы к заседаниям коллегии Свердловскстата в соответствии с планом работы коллегии;

5.4.11. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

5.4.12. Вносит в установленном порядке курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

5.4.13. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих Отдела;

5.4.14. Представляет предложения курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата о применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка государственного гражданского служащего.

5.5. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной

статистики, должностным регламентом и решениями руководства Свердловскстата.

VI. Взаимодействие Отдела

6.1. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями.

6.2. В этих целях Отдел:

6.2.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией задач и функций Отдела;

6.2.2. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты со структурными подразделениями Свердловскстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.4. Направляет структурным подразделениям Свердловскстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы структурных подразделений Свердловскстата, информирует руководство Свердловскстата о результатах проверок;

6.2.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Свердловскстата, иных совещаниях;

6.2.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
